

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Capacitaciones en materia de Derechos Humanos para Servidores Públicos y Público en general			SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN				
Solicitar a la Defensoría las capacitaciones en materia de Derechos Humanos para Servidores Públicos y Público en general				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DE 162-AY-A02-102-S-A09			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 1 párrafo tercero, artículo 102 fracción B. Ley Orgánica Municipal del Estado de México, artículo 147 C. Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de México Artículo 58. Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos Artículo 14. Bando Municipal 2026 de San Felipe del Progreso, Artículo 308.			
DOCUMENTO OBTENER	A	Oficio de confirmación de capacitación y, en su caso, constancia de participación.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	Sí (previa solicitud por correo electrónico)	Si	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando instituciones públicas, privadas, educativas o ciudadanía en general requieran capacitación en materia de Derechos Humanos.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA	COPIAS ANOTAR	FUNDAMENTO JURÍDICO -	

	PALABRA SI O NO	CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitar capacitación a la defensoría municipal Se llenará una lista de atención asistencial para la evidencia de la capacitación brindada	SI	No aplica	1.- Manual de Procedimientos 2.- Ley de la comisión de Derechos humanos del estado de México 3.- Reglamento de organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Solicitar capacitación a la defensoría municipal Se llenará una lista de atención asistencial para la evidencia de la capacitación brindada	Si	No aplica	1.- Manual de Procedimientos 2.- Ley de la comisión de Derechos humanos del estado de México 3.- Reglamento de organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos
INSTITUCIONES PÚBLICAS			

<p>Solicitar capacitación a la defensoría municipal</p> <p>Se llenará una lista de atención asistencial para la evidencia de la capacitación brindada</p>	<p>Si</p>	<p>No aplica</p>	<p>1.- Manual de Procedimientos</p> <p>2.- Ley de la comisión de Derechos humanos del estado de México</p> <p>3.- Reglamento de organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos</p>	
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>	<p>1. Presentar solicitud por escrito o vía correo electrónico.</p> <p>2. Acordar fecha, horario y modalidad con la Defensoría Municipal.</p> <p>3. Confirmación oficial del evento.</p> <p>4. Realización de la capacitación en la fecha programada.</p>			
<p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>	<p>3 días máximo</p>			
<p>COSTO</p>	<p>Gratuito</p>	<p>FUNDAMENTO JURÍDICO</p>	<p>1.- Manual de Procedimientos</p> <p>2.- Ley de la comisión de Derechos humanos del estado de México</p> <p>3.- Reglamento de organización y funcionamiento de las Defensorías Municipales de Derechos Humanos</p>	
<p>FORMA DE PAGO</p>	<p>EFFECTIVO</p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO</p>	<p>TARJETA DE DÉBITO</p>	<p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</p>
<p>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</p>	<p>No aplica</p>			
<p>OTRAS ALTERNATIVAS</p>	<p>No aplica</p>			
<p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p>				

En caso de que la solicitud esté incompleta, se prevendrá al solicitante dentro de 3 días hábiles, contando este con 5 días hábiles para subsanar la información.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	Disponibilidad de agenda, pertinencia del tema solicitado y cobertura territorial.
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	No aplica
-----------------------------------------------------	-----------

DEPENDENCIA U ORGANISMO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
--------------------------------	------------------------------------------

Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Ayuntamiento Municipal
-------------------------------------------	------------------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. Bernardo Brayan Gómez Cornelio
----------------------------------	-------------------------------------

DOMICILIO

CALL E	S/N	NO. INT. Y EXT.:	S/N
---------------	-----	-------------------------	-----

COLONIA	S/C	MUNICIPIO	San Felipe del Progreso
----------------	-----	------------------	-------------------------

C.P.	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes De 9:00 a 17:00hrs
-------------	-----------------------------------	------------------------------------------

LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	No aplica	No aplica	derechoshumanossanfelipe@gmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA	Visitaduría General sede Atlacomulco
----------------	--------------------------------------

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	LCDO. JESUS EDGARDO NUÑES TORRES
-----------------------------------------	----------------------------------

DOMICILIO

CALLE	Luis Donald Colosio Murrieta	NO. INT. Y EXT.	403
--------------	------------------------------	------------------------	-----

COLONIA	Cuatro Milpas	MUNICIPIO	Atlacomulco
----------------	---------------	------------------	-------------

C.P.	5045	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes De 9:00 a 18:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	12352000	No aplica	Visitaduría.atlacomulco@codhem.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	Constancia de participación			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Las capacitaciones tienen costo?			
RESPUESTA:	No, son totalmente gratuitas.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se entregan constancias?			
RESPUESTA:	Sí, dependiendo del tipo de capacitación y duración.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

<p>ELABORÓ:  VISTO BUENO: </p> <p style="text-align: center;">DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS AYUNTAMIENTO 2025 - 2027</p> <p>Lic. Bernardo Brayan Gómez Cornelio Titular de la Defensoría de Derechos Humanos</p> <p>Lic. Bernardo Brayan Gómez Cornelio Titular de la Defensoría de Derechos Humanos</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11/02/2028.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------