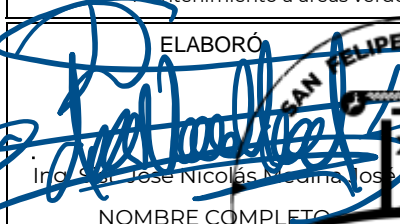
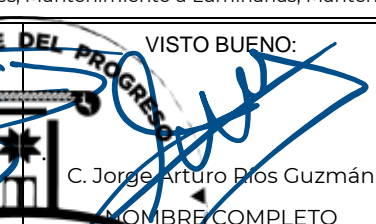


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:		
LIMPIEZA Y RECOLECCIÓN DE BASURA		SERVICIO:		X
DESCRIPCIÓN				
La Recolectión de Residuos se Realiza a Diario Con las Rutas Asignadas a Cada Unidad para Recorrer las Comunidades del Municipio. Dichos Residuos Se Consideran: Cartón, Pet, Residuo Inorgánico, Plástico Duro Y Papel.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	086-AY-H00-126-S-S06			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 125 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Fracción III. Artículo 100, Fracción II. Del Bando Municipal Vigente de San Felipe del Progreso, Así Como el Manual de Procedimientos de La Dirección de Servicios públicos de San Felipe del Progreso.			
DOCUMENTO A OBTENER	Ninguno		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Por Disponibilidad			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>	Oficio Dirigido al presidente Municipal, Turnándolo a Esta Dirección de Servicios Públicos Donde Se Solicita La Limpieza y Recolección De Basura			
Oficio Dirigido al presidente Municipal, Turnándolo a Esta Dirección de Servicios Públicos Donde Se Solicita La Limpieza y Recolección De Basura.	Si	No	Artículo 125 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Fracción III. Artículo 100, Fracción II. Del Bando Municipal Vigente de San Felipe del Progreso, Así Como el Manual de Procedimientos de La Dirección de Servicios públicos de San Felipe del Progreso.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>	Oficio Dirigido al presidente Municipal, Turnándolo A Esta Dirección de Servicios Públicos Donde Se Solicita La Limpieza y Recolección De Basura			
Oficio Dirigido al presidente Municipal, Turnándolo a Esta Dirección de Servicios Públicos Donde Se Solicita La Limpieza y Recolección De Basura.	Si	No	Artículo 125 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Fracción III. Artículo 100, Fracción II. Del Bando Municipal Vigente de San Felipe del Progreso, Así Como el Manual de Procedimientos de La Dirección de Servicios públicos de San Felipe del Progreso.	

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
Oficio Dirigido al presidente Municipal, Turnándolo a Esta Dirección de Servicios Públicos Donde Se Solicita La Limpieza y Recolección De Basura.	Si	No	Artículo 125 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Fracción III. Artículo 100, Fracción II. Del Bando Municipal Vigente de San Felipe del Progreso, Así Como el Manual de Procedimientos de La Dirección de Servicios públicos de San Felipe del Progreso.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. INICIO 2. El ciudadano acude a oficialía de partes donde ingresa su solicitud. 3. Oficialía de partes turna la solicitud a la Dirección de Servicios Públicos. 4. La Dirección de Servicios Públicos atiende la solicitud. 5. FIN			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	5 Minutos			
<b>COSTO</b>	Gratuito	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 125 De La Ley Orgánica Municipal Del Estado De México, Fracción III. Artículo 100, Fracción II. Del Bando Municipal Vigente de San Felipe del Progreso, Así Como el Manual de Procedimientos de La Dirección de Servicios públicos de San Felipe del Progreso.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	No Aplica			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	No Aplica			
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
5 Minutos				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Se Brinda la Atención Dependiendo La Responsabilidad.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	No Aplica			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>
Dirección De Servicios Públicos				Coordinación de Limpia y Recolección
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>			C. JORGE ARTURO RÍOS GUZMÁN	
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Plaza Posadas Y Garduño	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	S/N	
<b>COLONIA</b>	Centro	<b>MUNICIPIO</b>	SAN FELIPE DEL PROGRESO	
<b>C.P.</b>	50640	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes A Viernes De 9:00 A 17:00 Horas	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
712	12 35 199	No Aplica	serviciospublicos@sanfelipedelprogreso.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	No Aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	No Aplica			

DOMICILIO			
CALLE	No Aplica	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	No Aplica	MUNICIPIO	No Aplica
C.P.	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	No Aplica
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Como Reporto Cuando el Recolector No Pase Por Mi Comunidad?		
RESPUESTA:	En Esta Dirección De Servicios Públicos		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Con Cuántos Camiones Cuenta El Municipio Para La Recolección De Residuos?		
RESPUESTA:	8 Camiones Recolectores, De Los Cuales Los Camiones Con Mayor Capacidad Salen a Las Comunidades, y Los De Menor Capacidad Salen a Las Rutas Más Cercanas de La Cabecera.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué Días Pasa el Recolector a Mi Comunidad?		
RESPUESTA:	1. Cada Recolector Tiene Asignada Su Ruta, Y Pasa Un Día Por Semana; A Excepción De Comunidades Con Pocos Habitantes, Si Es El Caso Pasa Cada Quince Días.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
Mantenimiento a áreas verdes, Mantenimiento a Luminarias, Mantenimiento al Panteón Municipal.			
ELABORÓ:	VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
			04/02/2026.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO		

**DIRECCIÓN DE  
SERVICIOS PÚBLICOS**  
AYUNTAMIENTO  
2025 - 2027