

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE:   | <b>X</b>  |
| <b>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20 Y 60 M2.</b>   |  | SERVICIO:  |   |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |   |
| Una Licencia de Construcción, es un permiso para construir, supervisado por la autorización del Municipio de conformidad con el Plan de Desarrollo Urbano Municipal y el Bando Municipal vigente. |  |  |   |
| CLAVE IDENTIFICACIÓN  | DE   | <b>014-AY-F00-123-T-L01</b>  |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículo 18.20 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 18.21 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 144 del Código Financiero del Estado de México.<br>Artículo 5.10 del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículos 211 y 213 del Bando Municipal 2026. |  |   |
| DOCUMENTO OBTENER   | A  | <b>LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ENTRE 20 Y 60 M2.</b>                              | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO                                 |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)  |
|   |  | <b>X</b>   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando las construcciones excedan de los 20 m2 de superficie y sean menores a 60 m2.   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Este trámite está sujeto a inspección y/o verificación para tener identificado que la construcción cumpla con la normatividad.   |  |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |   |
| 1. Formato de Solicitud Llenado y firmado (Se entregará en la oficina).   | SI   | 1  | Artículo 18.20 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código |
|   | SI   | 1  |   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>2. Documento que acredite la propiedad y/o la posesión en concepto de propiedad del inmueble.</p> <p>3. Documento que acredite la personalidad del solicitante.</p> <p>4. Constancia de alineamiento y Número Oficial en los casos de obra nueva.</p> <p>5. Licencia del uso del suelo.</p> <p>6. Constancia de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente.</p> <p>7. Cuando así se requiera permisos o autorizaciones de otras instancias administrativas y culturales (INAH).</p> <p>8. Planos arquitectónicos del proyecto.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>NO</p> <p>SI</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Deberá ser acorde a la reglamentación que rige la actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno.</p>   |
| <p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>   |   |  |  |
| <p>1. Acta constitutiva.</p> <p>2. Poder Notarial debidamente requisitado.</p> <p>3. Además de los puntos (1, 2, 4 al 10 del apartado de las personas físicas).</p>  | <p>NO</p> <p>SI</p>   | <p>1</p> <p>1</p>  | <p>Artículo 18.20 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Deberá ser acorde a la reglamentación que rige la actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno.</p> |



|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
|   |   |                            |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |                            |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Acta constitutiva.</li> <li>Poder Notarial debidamente requisitado.</li> <li>Además de los puntos (1, 2, 4 al 10 del apartado de las personas físicas).</li> </ol> | <p>NO</p> <p>SI</p>   | <p>1</p> <p>1</p>          | <p>Artículo 18.20 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 18.21 del Libro Décimo Octavo de las construcciones del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Deberá ser acorde a la reglamentación que rige la actuación para llevar a cabo el procedimiento de expedición del trámite o servicio que presta la dependencia de gobierno.</p> |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>El Ciudadano se presenta a la oficina de Desarrollo Urbano para solicitar información.</li> <li>Se le entrega el formato impreso de la solicitud de Licencia de Construcción y se le informa de los requisitos que debe cumplir para expedición del mismo.</li> <li>El ciudadano presenta todos los documentos en conjunto con el formato de solicitud debidamente requisitada.</li> <li>Personal de la Dirección de Desarrollo Urbano revisa que la documentación este completa con lo solicitado. En caso de cumplir con la documentación se emite una orden de pago. Y si no cumple con la documentación se hacen las observaciones.</li> <li>El ciudadano realiza el pago en Tesorería Municipal y presenta recibo de pago con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano.</li> <li>Personal de la Dirección de Desarrollo Urbano elabora la Licencia de Construcción y lo turna al Director de Desarrollo Urbano.</li> <li>El Director de Desarrollo Urbano revisa que el documento cuente con la información y requisitos solicitados para firma. Se le entrega al ciudadano la Licencia de Construcción en original y en una copia del mismo documento firma de recibido.</li> </ol> |                            |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 3 días hábiles a partir de la recepción de toda la documentación.   |                            |  |
| <b>COSTO</b>  | <p>Vivienda social progresiva 0.05 UMA por metro cuadrado (m2)</p> <p>Vivienda interés social 0.10 UMA por</p>  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Artículo 144 del Código Financiero del Estado de México.   |



|  |   |                            |  |                            |
|--|---|----------------------------|--|----------------------------|
|  | metro cuadrado (m2).<br>Vivienda popular 0.30 UMA por metro cuadrado (m2).<br>Vivienda media 0.35 UMA por metro cuadrado (m2).<br>Vivienda residencial 0.59 UMA por metro cuadrado (m2).<br>Vivienda residencial alta 0.67 UMA por metro cuadrado (m2).<br>Comercial, industrial y de servicios 0.49 UMA por metro cuadrado (m2). |                            |  |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | X   |                            |  |                            |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | EN LA TESORERÍA MUNICIPAL   |                            |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | N/A   |                            |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |   |                            |  |                            |
| 3 DÍAS HÁBILES LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 29 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES DEL ESTADO DE MÉXICO.                           |   |                            |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | LA RESPUESTA DEPENDERÁ DEL TIPO DE OBRA, LA UBICACIÓN, LA DURACIÓN DE LOS TRABAJOS Y SE SUJETARÁ A LAS DISPOSICIONES MARCADAS POR EL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE.   |                            |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | N/A   |                            |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |   |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                        |                            |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO   |   |                            | DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO                           |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | ARQ. JORGE POSADAS VELÁZQUEZ  |                            |  |                            |
| DOMICILIO  |   |                            |  |                            |
| CALLE  | PLAZA POSADAS Y GARDUÑO   |                            | NO. INT. Y EXT.:   | S/N                        |
| COLONIA  | CENTRO  | MUNICIPIO                  | SAN FELIPE DEL PROGRESO                                  |                            |
| C.P.   | 50640   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 9:00 DE LA MAÑANA A 17:00 DE LA TARDE |                            |
| LADA   | TELÉFONOS   | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO:                                      |                            |

|   |  |                            |  |                     |
|---|--|----------------------------|--|---------------------|
| N/A   | N/A  | N/A                        | <a href="mailto:durbano@sanfelipedelprogreso.gob.mx">durbano@sanfelipedelprogreso.gob.mx</a> |                     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>     |  |                            |  |                     |
| OFICINA   | N/A  |                            |  |                     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                  | N/A  |                            |  |                     |
| <b>DOMICILIO</b>                                  |  |                            |  |                     |
| CALLE   | N/A  |                            | NO. INT. Y EXT.  | N/A                 |
| COLONIA   | N/A  |                            | MUNICIPIO  | N/A                 |
| C.P.  | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A  |                     |
| LADA  | TELÉFONOS  |                            | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A  |                            | N/A  | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | FORMATO DE SOLICITUD   |                            |  |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |  |                            |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Por qué debo contar con el alineamiento?  |                            |  |                     |
| RESPUESTA:  | Para que respete y conocer las restricciones de las vialidades y la preservación de las zonas federales de los ríos y de los cuerpos de agua en general, así como hacer del conocimiento las demás restricciones que generan otros elementos de dominio público. |                            |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué superficie debo dejar sin construcción?   |                            |  |                     |
| RESPUESTA:  | Por lo menos el 30% del área del predio, sin embargo, dicha superficie se sujetará a lo establecido en la licencia de uso de suelo.  |                            |  |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Por qué los planos deben de incluir perfiles topográficos?  |                            |  |                     |
| RESPUESTA:  | Para cuantificar los metros que se van a construir.  |                            |  |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |  |                            |  |                     |
| N/A   |  |                            |  |                     |

|   |              |                         |
|---|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|   |              | __06__ / __02__ / 2026  |
| LIC. DIANA LAURA NIEVES J. DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO |              |                         |
| AYUNTAMIENTO 2025 - 2027                                  |              |                         |





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
**MEXICO**   
*El poder de servir*