

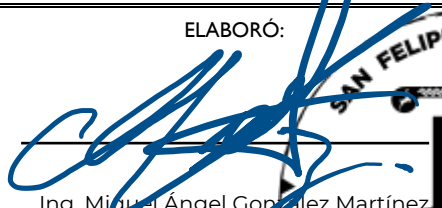

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Apoyo de Topografía		SERVICIO:	x
DESCRIPCIÓN			
<p>Consiste en brindar a la ciudadanía apoyo en la realización de actividades de construcción y de Ingeniería con personal calificado. En los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Levantamientos topográficos de: <ol style="list-style-type: none"> 1) Calles 2) Predios 3) Edificaciones 			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	No. 090-AY-X00-124-S-S10		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. ART 31º FRACC. VII ART 48º FRACC. VIII ART 57º FRACC I INCISO "e". Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Plano Topográfico	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando algún ciudadano y/o persona moral, requiera de apoyo para la elaboración de un plano topográfico.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Presentar solicitud escrita dirigida al presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción del inmueble, predio o calle a realizar levantamiento topográfico. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Presentar solicitud escrita dirigida al presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción del inmueble, predio o calle a realizar levantamiento topográfico. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Presentar solicitud escrita dirigida al presidente Municipal, indicando lugar, fecha, hora, datos de contacto (teléfono, email), descripción del inmueble, predio o calle a realizar levantamiento topográfico. Se entregará en la Oficialía de Partes del Palacio Municipal.	SI	1	ART. 1º, 4º, 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ART. 5º, 19º de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Inicio			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. El solicitante se dirige a la oficialía de partes, para presentar su solicitud sobre apoyo de topografía 2. Oficialía de Partes, asigna un número de folio con el cual el solicitante podrá dar seguimiento a su trámite. 3. Oficialía de Partes, remite a la Dirección de Obras Públicas la información solicitada. 4. En la Dirección de obras Públicas. Se recibe la solicitud, se agenda conforme al tiempo y momento en que fueron ingresados. 5. Personal de la Dirección de Obras Públicas, notifica al solicitante que se su contestación está realizada 6. El solicitante acude a la Dirección de Obras Públicas recoger su contestación. 7. Personal de la Dirección de Obras Públicas explica la fecha aproximada en que podrá ser atendida su solicitud 			
	Fin			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 días hábiles			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuando no exista una solicitud previa - Cuando haya una solicitud previa 			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Obras Públicas			Dirección de Obras Públicas	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	C. Almazán Cruz Bautista			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Posadas y Garduño S/N, Segundo piso		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	San Felipe Del Progreso	
C.P.	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes en un horario de 09:00 a las 17:00 hrs.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	235199	118		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	

Actualización año 2026

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuándo me visitarán?		
RESPUESTA:	De conformidad con la disponibilidad del personal en un lapso de 30 días naturales salvo casos de urgencia.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuándo inician las obras?		
RESPUESTA:	De acuerdo a las ministraciones del Estado y la Federación de los recursos asignados y a la calendarización realizada después de analizar el nivel de atención que requiere cada necesidad.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuál es la función del dictamen?		
RESPUESTA:	Dar sustento a la situación en cuestión		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

<p>ELABORÓ:</p>  <p>Ing. Miguel Ángel González Martínez Coordinador de Obras Públicas</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>C. Almazán Cruz Bautista Director de Obras Públicas</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19/02/2026</p>
---	--	--

