

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Es la reproducción fiel y oficial de un documento original (como nacimiento, matrimonio o defunción) emitida por el Registro Civil u otra autoridad competente. Está validada mediante firmas, sellos, códigos QR o folios de seguridad, garantizando que el documento no ha sido alterado y es auténtico para trámites legales.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	076-AY-D00-109-T-R10		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México, Artículos 39 a 43		
DOCUMENTO A OBTENER	ACTA CERTIFICADA (BOND Y/O PAPEL SEGURIDAD)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDETERMINADO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NO APLICA	X	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	<p>Los casos principales para solicitar un acta certificada son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identificación Oficial:</b> Trámites de pasaporte, INE, cartilla militar o licencias.</li> <li><b>Educación:</b> Inscripciones en escuelas (preescolar a universidad) y solicitud de becas.</li> <li><b>Asuntos Familiares/Civiles:</b> Registro de matrimonio, divorcio, adopción o reconocimiento de hijos.</li> <li><b>Trámites Gubernamentales/Sociales:</b> Inscripción a programas sociales, pensiones (IMSS, ISSSTE) o trámites de salud.</li> <li><b>Trámites Legales/Administrativos:</b> Juicios, herencias, trámites de defunción, compraventa de propiedades o viajes al extranjero.</li> </ul>		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
1.- Copia simple del acta a solicitar 2.- Copia simple de la CURP	NO NO	1 1	Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México, Artículos 39 a 643
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ACUDIR A LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL CON LA COPIA DEL ACTA Y CURP 2.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA MUNICIPAL 3.- ENTERGAR EL RECIBO DE PAGO Y ESPERAR PARA LA ENTREGA DEL ACTA SOLICITADA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DE 20 A 30 MINUTOS			
COSTO	\$ 107.00 M/N Acta Certificada del Estado de México. \$ 122.00 M/N Acta Certificada de otra Entidades Federativas. \$ 70.00 M/N Acta Certificada en papel bond	FUNDAMENTO JURÍDICO	Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 142, fracción XI; inciso A y B	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN CAJA, EN TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	El acta a solicitar debe estar inscrita en esta Oficialía del Registro Civil o estar en el sistema de interconexión del Registro Civil, la cual deberá expedirse debidamente firmada, sellada por el titular y en el formato oficial establecido por el Gobierno del Estado de México y el pago de derechos. El tiempo puede variar si el acta tiene acuerdo de complementación y modifica los datos del documento.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
REGISTRO CIVIL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO			OFICIALÍA 01 DE REGISTRO CIVIL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ELEAZAR MARTINEZ CARDENAS			
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Posadas y Garduño		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	San Felipe del Progreso, México	
C.P.	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
S/D	S/D	S/N	rc_sanfelipedelprogreso01@edomex.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	Oficialía 02 de Registro Civil (Villa Santa Ana Nichi), Modulo 03 (Hospital General de San Felipe del Progreso) y Oficialía 04 de Registro Civil (San Nicolas Guadalupe)			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Oficialía 02: Lic. Eleazar Martínez Cardenas Módulo 03: Lic. Eleazar Martínez Cardenas Oficialía 04: Lic. Pablo Flores Basilio (Oficial Interino)			
DOMICILIO				
CALLE	Oficialía 02: Calle Francisco I Madero, Villa Santa Ana Nichi		NO. INT. Y EXT.	S/N

**Actualización año 2026**

		Módulo 03: Avenida Insurgentes, San Felipe del Progreso Oficialía 04: Calle Sin Nombre, San Nicolas Guadalupe			
<b>COLONIA</b>		Centro		<b>MUNICIPIO</b>	San Felipe del Progreso, México
<b>C.P.</b>	50686 50640 50694	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		Oficialía 02: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs Módulo 03: Lunes a Viernes de 10:00 a 15:00 hrs Oficialía 04: Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 hrs	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
S/D	S/D		S/N	S/D	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		NO APLICA			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿Puedo solicitar en esta Oficialía un acta que está asentada en otro Estado y/o Municipio?			
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, siempre y cuando se encuentre en el Sistema de Interconexión de Actas del Registro Civil.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿Si el acta a solicitar cuenta con algún error ortográfico o carece de datos, la Oficialía del Registro Civil puede subsanar estas inconsistencias?			
<b>RESPUESTA:</b>		Siempre y cuando el acta se encuentre registrado en esta oficialía, el trámite se realizará ante la Oficina Regional IX de Ixtlahuaca México o en la Dirección General del Registro Civil.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿Si mi acta de nacimiento tiene algún error de captura en el sistema puedo hablar por teléfono a la Oficialía para que me la corrijan?			
<b>RESPUESTA:</b>		Sí, si se puede hacer el cotejo del acta del sistema con la del libro y corregirla.			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>					

<p>ELABORÓ: </p> <p style="text-align: center;"></p> <p>LIC. JUANA MAYA CARRERA AUXILIAR DE OFICIALÍA 01 DE REGISTRO CIVIL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO: </p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  05/03/2026</p> <p>LIC. ELEAZAR MARTINEZ CARDENAS OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO NOMBRE COMPLETO</p>
---	---