

CÉDULA DE INFORMACIÓN

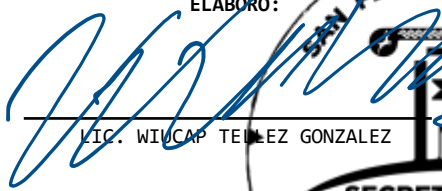

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
<p>EL DOCUMENTO CONSISTE EN OTORGAR UN PERMISO PARA REALIZAR UNA PEREGRINACIÓN DENTRO O FUERA DEL MUNICIPIO EL CIUDADANO SOLICITARA ESTE SERVICIO CUANDO NECESITE LA ASISTENCIA DE UNA UNIDAD DE SEGURIDAD MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD DE LOS PEREGRINOS, LAS UNIDADES DE SEGURIDAD SE ENCARGAN DE HABILITAR ALTERNATIVAS DE VIALIDAD, Y CORTES A LA CIRCULACIÓN NECESARIOS.</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	095-AY-D00-101-S-S15		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 86 BIS CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULO 22 DE LA LEY DE SEGURIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	OFICIO DE RESPUESTA A SOLCITUD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	3 MESES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LOS ORGANIZADORES LO REQUIERAN DE ACUERDO CON EL NIVEL DE AFLUENCIA DE PERSONAS.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	DEPENDE DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES CON LAS QUE CUENTE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LA CORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DEL MUNICIPIO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO. 2) IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE).	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO PREVISTO EN LOS REQUISITOS.	. •MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO APROBADO EN TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2025, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO EL 7 DE AGOSTO DE 2025.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. EL INTERESADO ACUDE A LA OFICINA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EN ATENCIÓN CIUDADANA. 2 EL INTERESADO SOLICITA DE FORMA VERBAL LOS REQUISITOS PARA SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS.		

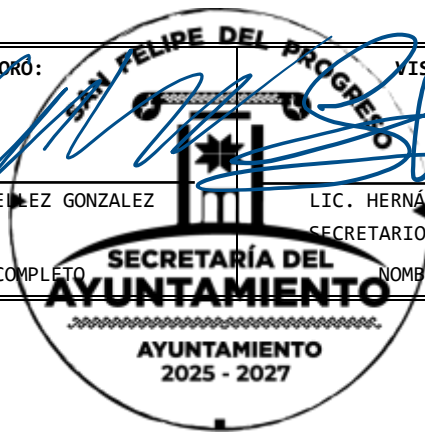
<p>3. EL PERSONAL ENCARGADO DE TRÁMITES INFORMA AL INTERESADO DE LOS REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS</p> <p>4. EL INTERESADO PRESENTA LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS.</p> <p>5. EL PERSONAL ENCARGADO DE TRÁMITES VERIFICA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA LA SEÑALADA EN LOS REQUISITOS; A) DE NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS PREVISTOS, EL PERSONAL ENCARGADO DE TRÁMITES PREVIENE AL INTERESADO PARA QUE SUBSANE LOS REQUISITOS FALTANTES EN UN TÉRMINO NO MAYOR A 24 HORAS. B) DE CUMPLIR O UNA VEZ CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EL PERSONAL ENCARGADO DE TRÁMITES PROCEDE A LA ELABORACIÓN DEL OFICIO DE RESPUESTA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS</p> <p>6. EL INTERESADO PUEDE REALIZAR EL PAGO EN DOS MODALIDADES QUE SON; PAGO EN EFECTIVO O PAGO CON TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO EN EL ÁREA DE CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.</p> <p>7. EL PERSONAL DE ENCARGADO DE TRÁMITES ENTREGA AL INTERESADO EL OFICIO DE RESPUESTA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS EN ORIGINAL, QUEDÁNDOSE CON UN ACUSE DE RECIBO QUE SE ARCHIVA COMO RESPALDO DE TRÁMITE EFECTUADO EN LA OFICINA DE ATENCIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO,</p>				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS			
COSTO	5.21 UMAS	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V Y 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	SI	SI	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
REALIZADA LA PREVENCIÓN AL INTERESADO, ESTE CONTARÁ CON UN TÉRMINO NO MAYOR A 24 HORAS PARA SUBSANAR LOS REQUISITOS FALTANTES AFÍN DE QUE PUEDA CONCLUIRSE EL TRÁMITE SATISFACTORIAMENTE.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUANDO EL INTERESADO CUMPLA CON LOS REQUISITOS PREVISTOS PARA CONTESTACION LA CONTESTACION DE SU SOLICITUD PREVIAMENTE INGRESADO EN OFICINA DE PARTES DEL AYUNTAMIENTO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	AFIRMATIVA FICTA, FUNDAMENTO LEGAL ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	HERNÁN HERNÁNDEZ LÓPEZ			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA POSADA Y GARDUÑO	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	SAN FELIPE DEL PROGRESO	
C.P.	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	S/N	sayuntamiento@sanfelipedelprogreso.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	ATENCIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	HERNÁN HERNÁNDEZ LÓPEZ			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA POSADA Y GARDUÑO	NO. INT. Y EXT.	S/N	
COLONIA	CENTRO	MUNICIPIO	SAN FELIPE DEL PROGRESO	



Actualización año 2026

C.P.	50640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		S/N	sayuntamiento@sanfelipedelprogreso.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS?			
RESPUESTA:	EL O LOS ORGANIZADORES DEL EVENTO			
PREGUNTA FRECUENTE	¿A QUIÉN SE DIRIGE EL OFICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN PEREGRINACIONES RELIGIOSAS?			
RESPUESTA:	AL PRESIDENTE MUNICIPAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDEN BRINDAR EL APOYO EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO?			
RESPUESTA:	NO, YA QUE SOLO TENEMOS JURISDICCION DENTRO DEL MUNICIPIO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		<u>16</u> / <u>FEBRERO</u> / <u>2026</u> .
LIC. WIUCAP TELÉZ GONZALEZ	LIC. HERNÁN NERNANDEZ LOPEZ	
NOMBRE COMPLETO	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
	NOMBRE COMPLETO	





Actualización año 2026