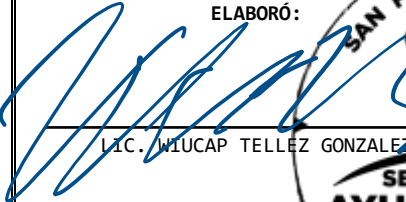
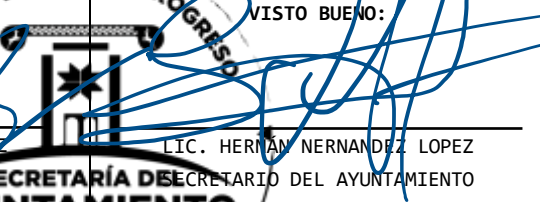


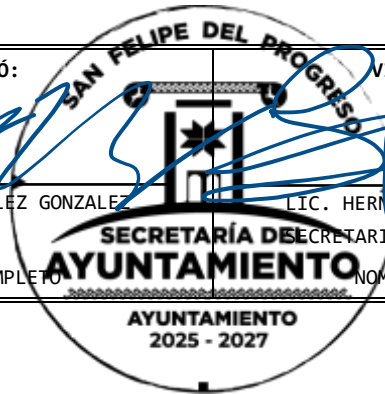
## CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE DEL TRÁMITE</b>			<b>TRÁMITE:</b>	<b>X</b>
CONSTANCIA DOMICILIARIA			<b>SERVICIO:</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>				
SE EXTIENDE UNA CONSTANCIA DOMICILIARIA EN EL CASO DE QUE EL SOLICITANTE NO CUENTE CON ALGÚN COMPROBANTE DE DOMICILIO				
<b>CLAVE DE IDENTIFICACIÓN</b>	173-AY-D00-101-T-C14			
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN V, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO			
<b>DOCUMENTO A OBTENER</b>	CONSTANCIA DOMICILIARIA		<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	3 MESES
<b>MODALIDAD</b>	<b>HÍBRIDO (ANEXAR LINK)</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<b>DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)</b>	
	N/A	X	N/A	
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE</b>	QUE EL CIUDADANO CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS			
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>	N/A			
<b>REQUISITOS</b>	<b>ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO</b>	<b>COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO</b>	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. CREDENCIAL DEL ELECTOR VENDE 2. COMPROBANTE DE DOMICILIO, PUEDE SER, RECIBO DE LUZ, AGUA, TELEFONO, ESTADO DE CUENTA O ALGUN DOCUMENTO QUE CONTENGA EL DOMICILIO ACTUAL. DEL INTERESADO CON UNA ANTIGÜEDAD MAYOR A 3 MESES	NO	1 COPIA SIMPLE DE CADA DOCUMENTO PREVISTO EN LOS REQUISITOS	. ARTÍCULO 91 FRACCIÓN V, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DE ESTADO DE MÉXICO. . ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. . MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO APROBADO EN TRIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2025, PUBLICADO EN LA GACETA MUNICIPAL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN FELIPE DEL PROGRESO EL 7 DE AGOSTO DE 2025.	
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				

N/A		N/A		N/A		N/A			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1. EL INTERESADO ACUDE A LA OFICINA DE SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO, ATENCIÓN CIUDADANA. 2. SOLICITA INFORMACION VERBAL O POR ESCRITO DE LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DOMICILIARIA 3. EL AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO INFORMA AL INTERESADO DE LOS REQUISITOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LA CONSTANCIA DOMICILIARIA 4. EL INTERESADO CUMPLE CON LO REQUISITOS 5. EL AUXILIAR DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO PROCEDE A LA ELABORACIÓN DE LA CONSTANCIA DOMICILIARIA Y OTORGA UNA ORDEN DE PAGO POR CONCEPTO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DOMICILIARIA 6. EL INTERSADO ACUDE A AL AREA DE CAJA DE TESORERIA A REALIZAR SU PADO DE E EFECTIVO O TARJETA DE CREDITO O DEBITO 7. EL AUXILIAR DE LA SECRETARIA DE OTORGA LA CONSTANCIA DOMICILIARIA EN ORIGINAL AL INTERESADO QUEDANDO UNA COPIA SIMPLE DE LA CONSTANCIA ORIGINAL COMO ACUSE DE RECIBO DEL INTERESADO MISMO QUE SERVIRÁ COMO INTEGRACION DE EXPEDIENTE DE TRAMITES REALIZADOS							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		30 MINUTOS							
<b>COSTO</b>		1 UMA		<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>		ARTÍCULO 147 FRACCIÓN V Y 148 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.			
<b>FORMA DE PAGO</b>		EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
		SI		SI		SI		N/A	
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>		EN LA CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL							
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>		N/A							
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>									
REALIZADA LA PREVENCIÓN AL INTERESADO, ESTE CONTARÁ CON UN TÉRMINO NO MAYOR A 24 HORAS PARA SUBSANAR LOS REQUISITOS FALTANTES AFÍN DE QUE PUEDA CONCLUIRSE EL TRÁMITE SATISFACTORIAMENTE.									
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>		N/A							
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>		N/A							
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>					<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>				
AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO					SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO				
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		HERNÁN HERNÁNDEZ LÓPEZ							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		PLAZA POSADA Y GARDUÑO				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>		S/N	
<b>COLONIA</b>		CENTRO			<b>MUNICIPIO</b>		SAN FELIPE DEL PROGRESO		
<b>C.P.</b>		50640		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM.			
<b>LADA</b>		<b>TELÉFONOS</b>			<b>EXT</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A		N/A			S/N		sayuntamiento@sanfelipedelprogreso.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>									
<b>OFICINA</b>		DELEGACIONES MUNICIPALES DEL MUNICIPIO							
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>		AUTORIDADES AUXILIARES MUNICIPALES							
<b>DOMICILIO</b>									
<b>CALLE</b>		N/A				<b>NO. INT. Y EXT.</b>		N/A	

<b>COLONIA</b>		N/A		<b>MUNICIPIO</b>		SAN FELIPE DEL PROGRESO	
<b>C.P.</b>	50640	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 5:00 PM.			
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		S/N	sayuntamiento@sanfelipedelprogreso.gob.mx			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿QUIÉN PUEDE TRAMITAR LA CONSTANCIA DOMICILIARIA?					
<b>RESPUESTA:</b>		CUALQUIER PERSONA QUE SEA EL INTERESADO					
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿PUEDO TRAMITAR LA CONSTANCIA DOMICILIARIA EN CUALQUIER DELEGACIÓN MUNICIPAL?					
<b>RESPUESTA:</b>		NO, CADA AUTORIDAD AUXILIAR TIENE COMPETENCIA TERRITORIAL					
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>		¿ES VALIDA LA CONSTANCIA DOMICILIARIA SIN LA FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD AUXILIAR?					
<b>RESPUESTA:</b>		NO, SIN LA FIRMA Y SELLO LA CONSTANCIA DOMICILIARIA CARECE DE VALIDEZ OFICIAL					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>							

<b>ELABORÓ:</b>		<b>VISTO BUENO:</b>		<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>	
				<p>16/FEBRERO/2026.</p>	
LIC. WIUCAP TELLEZ GONZALEZ		LIC. HERNAN NERNANDEZ LOPEZ			
NOMBRE COMPLETO		NOMBRE COMPLETO			





Actualización año 2026